

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Antonella Colombi

Indirizzo

Telefono

E-mail

Luogo e data di nascita

Stato civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022

Corso di alta formazione in “Archivistica Contemporanea” dell’Archivio Centrale dello Stato

Novembre – dicembre 2021

Corso di formazione “La descrizione archivistica nel Sistema informativo regionale IBC archivi” a cura del Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna

2021

Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l’Archivio di Stato di Parma, votazione finale 132/150

2020

Corso di paleografia pratica organizzato da SPeS, Centro Studi Santa Rosa di Viterbo

Novembre 2019-Giugno 2021

Scuola di Archivistica, Diplomatica e Paleografia presso l’Archivio di Stato di Parma

2003-2004

Corso per agente di commercio presso Confesercenti Parma

1992 - 1998

Facoltà di Scienze Matematiche fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Pisa

Laurea in Scienze Geologiche. Titolo della tesi: "Studio di dati diffrattometrici provenienti da un progetto di Round Robin e da attività di intercalibrazione di strumenti", relatore prof. G. Berti

1990-1991

Corso annuale per "Tecnico Pubblicitario" organizzato dalla Regione Toscana

1987-1989

Corso biennale di "Giornalismo e comunicazione di massa" presso la "Art & Businnes School" di Firenze

1985-1987

Frequenza del corso di laurea in Ingegneria Civile presso la Facoltà di Ingegneria di Pisa con superamento degli esami di Analisi I, Fisica I e Geometria

1985

Maturità Classica, presso il Liceo Classico Galileo Galilei di Pisa, votazione finale 49/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 2021 ad oggi

Volontaria all'interno del progetto "Mi impegno per Parma" presso l'Archivio Storico Comunale di Parma.

Attualmente impegnata nel riordino e inventariazione di un fondo complesso, dopo l'intervento di sanificazione.

Ho partecipato allo scarto di materiale nell'archivio di deposito, redatto con un'altra volontaria il topografico del materiale a scaffale dell'archivio storico, redatto elenco di consistenza del fondo complesso prima della sanificazione, ultimato inventariazione fondo fotografico, assistito gli utenti nelle ricerche storiche.

Dal 2016 ad oggi

Lezioni di matematica e fisica per alunni degli istituti di secondo grado

2004 -2010

Dal 1 aprile 2004 agente per una società di noleggio operativo (Nolé SpA) con mansioni di sviluppo e gestione clienti imprese. Il lavoro svolto, oltre alla consulenza e assistenza diretta alla clientela impresa, ha portato allo svolgimento di altre funzioni quali: convenzionamento nuovi fornitori, fidelizzazione fornitori/clienti, gestione trattativa e acquisizione contratti. L'esperienza maturata in una realtà dinamica, aperta alle evoluzioni del mercato e attenta alle esigenze del mercato, mi ha portato ad iscrivermi all'UIC prima come mediatore creditizio e poi come agente in attività finanziaria

1999 - 2004

Dal 24 ottobre 1999-al 31 luglio 2004 assistente di direzione commerciale di una ditta di impianti di depurazione (Ecologia Soluzione Ambiente S.p.A. di Cavriago) con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con mansioni di redazione offerte, gestione ordini e affiancamento agenti di vendita. Da agosto 2003 funzionario commerciale per vendita servizi in esclusiva sulle seguenti aree: Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma e Piacenza.

1999 (aprile - ottobre)

Impiegata a tempo determinato presso la sede di Parma di una società di distribuzione prodotti informatici (Serra Ora Control srl di Modena) con mansioni di funzionario commerciale per la zona di Reggio Emilia e Mantova

1999 (gennaio-marzo)

Collaboratrice esterna di una società cooperativa di fornitura manodopera (Ethos di Torino) presso la sede operativa di Parma

1998/99 (luglio-gennaio)

Responsabile della filiale di Fidenza di una società cooperativa di fornitura manodopera (Clean.Co di Milano), con mansioni di sviluppo clientela, gestione risorse umane e contabilità

1993 - 1995

Assistenza a terra per “Francorosso” e “I Viaggi del Ventaglio”

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Tedesco: scolastico

Inglese: buona capacità di lettura e sufficiente scrittura

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)

Buona conoscenza del programma di schedatura archivistica XDAMS

PATENTI

B e A

PUBBLICAZIONI

1998 “Repeatability and reproducibility of XRPD measurements via Diffraction Instrumental Monitoring: results of the Italian Round Robin on KCl” - VI European Powder Diffraction Conference, Budapest

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da dicembre 1997 a giugno 1998 partecipazione alle riunioni UNI del gruppo ad hoc “Diffrattometria”

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

